



IRATBETEKINTÉS IRÁNTI KÉRELEM Hatósági eljárás irataiba történő betekintésre

Betekintést kérő adatai:

Név: _____

Lakcím: _____

Telefon, email cím: _____

Betekintés jogcíme¹:

- Ügyfél
- Képviselő (törvényes vagy írásban meghatalmazott)
- Jogosult szervezet
- Szakértő
- Hatósági közvetítő
- Egyéb, éspedig: _____

Megismerni kívánt ügyre és annak irataira, iratdarabokra vonatkozó adatok (ügyfél neve, ügy tárgya, ügyszám):

Jogosultságot igazoló irat megnevezése: _____

T á j é k o z t a t ó

Az **iratbetekintés** során az arra jogosult másolatot, kivonatot készíthet vagy - kormányrendeletben meghatározott költségtérítés ellenében - másolatot kérhet, amelyet a hatóság kérelemre hitelesít.

A másolat költségét, a költségtérítés mértékét, illetve megfizetésének módját a Hivatal a vonatkozó jogszabályok alapján készített tájékoztatója tartalmazza, amely letölthető az önkormányzat hivatalos honlapjáról (www.tahitotfalu.hu), vagy megtekinthető a Hivatal 4. számú (iktató) irodájában.

A betekintő tudomásul veszi, hogy az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016 évi CL. törvény (a továbbiakban: Ákr.) 34. §-a értelmében **nem tekinthet be:**

- a döntés tervezetébe
- olyan iratba vagy az irat olyan részébe, amelyből következtetés vonható le valamely védett adatra vagy olyan személyes adatra, amely megismerésének törvényben meghatározott feltételei nem állnak fenn, kivéve, ha az adat - ide nem értve a minősített adatot - megismerésének hiánya megakadályozná az iratbetekintésre jogosultat az e törvényben biztosított jogai gyakorlásában.

A hatóság a kérelem alapján az iratbetekintést biztosítja - az eljárás befejezését követően is -, vagy azt végzésben elutasítja.

Kelt: _____

Kérelmező

¹ A megfelelő aláhúzendó

**Tájékoztató az iratbetekintési jog gyakorlásáról,
valamint a másolat/kivonat készítésének költségtérítéséről**

Tájékoztatjuk Tisztelt Ügyfeleinket, hogy az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (a továbbiakban: Ákr.) 33. § szerinti, az eljárás irataiba való betekintés lehetőségét az alábbiak szerint biztosítjuk Hivatalunkban.

Az iratbetekintésre jogosult személy az iratbetekintésre vonatkozó igényét **előzetesen írásbeli úton jelentheti be.**

Az iratbetekintés iránti kérelmet:

a) a Hivatalban ügyfélfogadási időben, vagy

ab) postai úton (2021 Tahitótfalu, Kossuth L. u. 4.) címen,

az erre a célra rendszeresített –az önkormányzat honlapjáról letölthető (www.tahitotfalu.hu), illetve a Hivatal 4. számú irodájában (iktató) elhelyezett – **formanyomtatványon** kell előterjeszteni.

A hatóság az Ákr. 50. § (6) bekezdése alapján **8 napon belül teszi lehetővé az eljárás irataiba való betekintést.**

Az iratbetekintés során az arra jogosult másolatot, kivonatot készíthet vagy másolatot kérhet. A másolatot és a kivonatot a hatóság kérelemre hitelesíti.

Másolat készítésére költségtérítés – illeték megfizetése – ellenében van lehetőség az alábbiak szerint:

Másolat/kivonat típusa	Költségtérítés mértéke	Az illeték megfizetésének módja
A közigazgatási hatósági eljárás irataiban az iratbetekintést kérő személy által meg nem ismerhető személyes és védett adatok megismerhetetlenné tételéért (a továbbiakban: anonimizálás), valamint az ilyen módon kivonatolt iratról való másolat készítéséért fizetendő költségtérítés	a megismerhetetlenné tétellel érintett oldalanként 200,-Ft (azaz Kettőszáz forint)	Az illetéket a másolat átvételekor az eredeti iraton illetékbélyeggel kell megfizetni
Az anonimizálással nem érintett oldalak másolatáért az illetékekről szóló törvény szerint, az államigazgatási eljárásban készített hitelesített vagy hitelesítetlen másolatért fizetendő illeték összegének megfelelő költségtérítést kell fizetni	oldalanként magyar nyelvű másolat esetében 100,-Ft (azaz Száz forint), idegen nyelvű másolat esetében 300,-Ft (azaz Háromszáz forint)	
A nem hitelesített fénymásolat illetéke	oldalanként 100,-Ft (azaz Száz forint)	
A már egyszer hitelesített másolatra, kivonatra vezetett olyan záradék, amely azt bizonyítja, hogy az eredeti iraton változás nem történt, vagy azt kiegészítik	1000,- Ft (azaz Ezer forint)	
Az a hitelesített vagy nem hitelesített másolat, amely illetékmentes eljáráshoz szükséges	illetékmentes	
		-

Másolat készítése a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény (a továbbiakban: Szt.) 1. § (2) bekezdésének k)-l) pontjában nevesített alkotások, azaz

- az építészeti alkotás és annak terve, valamint az épületegyüttes, a városépítészeti együttes terve,
- a műszaki létesítmény terve tekintetében – figyelemmel a Szt. 18. § (1) bekezdésében foglaltakra
- kizárólag a szerzői jog jogosultjának előzetes, írásbeli hozzájáruló nyilatkozata alapján lehetséges.

Az eljárás irataiba való betekintés

33. § Az iratbetekintési jog

(1) Az ügyfél az eljárás bármely szakaszában és annak befejezését követően is betekinthez az eljárás során keletkezett iratba.

(2) A tanú a vallomását tartalmazó iratba, a szemletárgy birtokosa a szemléről készített iratba tekinthez be.

(3) Harmadik személy akkor tekinthez be a személyes adatot vagy védett adatot tartalmazó iratba, ha igazolja, hogy az adat megismerése joga érvényesítéséhez, illetve jogszabályon, bírósági vagy hatósági határozaton alapuló kötelezettsége teljesítéséhez szükséges.

(4) Az iratbetekintés során az arra jogosult másolatot, kivonatot készíthez vagy - kormányrendeletben meghatározott költségtérítés ellenében - másolatot kérhez, amelyet a hatóság kérelemre hitelesít.

(5) Ha törvény a döntés nyilvánosságát nem korlátozza vagy nem zárja ki, az eljárás befejezését követően a személyes adatot és védett adatot nem tartalmazó véglegessé vált határozatot, valamint az elsőfokú határozatot megsemmisítő és az elsőfokú határozatot hozó hatóságot új eljárásra utasító végzést bárki korlátozás nélkül megismerheti.

(6) Törvény egyes ügyfajtákban meghatározhatja az iratbetekintés további feltételeit és a (3) bekezdés alapján iratbetekintésre jogosult személyek körét.

34. § Az iratbetekintési jog korlátai

(1) Nem lehet betekinteni a döntés tervezetbe.

(2) Nem ismerhető meg az olyan irat vagy az irat olyan része, amelyből következtetés vonható le valamely védett adatra vagy olyan személyes adatra, amely megismerésének törvényben meghatározott feltételei nem állnak fenn, kivéve, ha az adat - ide nem értve a minősített adatot - megismerésének hiánya megakadályozná az iratbetekintésre jogosultat az e törvényben biztosított jogai gyakorlásában.

(3) A hatóság a kérelem alapján az iratbetekintést biztosítja - az eljárás befejezését követően is -, vagy azt végzésben elutasítja.

Irányadó jogszabályok:

1. Az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016 évi CL. törvény
2. Az illetékről szóló 1990. évi XCIII. törvény
3. A szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény

Tahitótfalu, 2020. január 01.

Eőryné dr. Mezi Orsolya s.k
jegyző